

## PROTOCOLLO LISTE ATTESA

### 1. OBIETTIVO

Organizzare una procedura di gestione delle domande di inserimento basata sulla chiarezza/trasparenza e funzionalità rispettando le esigenze sia degli Ospiti, che chiedono di essere accolti nella struttura, sia della Fondazione.

### 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo si applica al processo di formazione della lista d'attesa necessaria per l'inserimento di un Ospite in Struttura.

### 3. RESPONSABILITA'

Il processo di gestione del protocollo liste attesa e dei relativi adempimenti, prevede il coinvolgimento di:

- Ufficio Amministrazione Clienti
- Responsabile Sanitario
- Presidente CdA

### 4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO

Dopo la presentazione all'Ufficio Amministrazione e Clienti della Domanda d'Ammissione, compilata in ogni sua parte e corredata di tutti i documenti richiesti, nonché della Scheda Medica e della Scheda Famiglia, la stessa viene protocollata e sottoposta al Responsabile Sanitario per le valutazioni di competenza.

In particolar modo, il Responsabile Sanitario verifica l'idoneità all'ingresso e compila un modulo contenente i valori previsti dalla Scheda SOSIA al fine di stabilirne la Classe.

Mensilmente viene inviato all'ATS un flusso informativo contenente il resoconto degli Ospiti presenti in lista d'attesa.

I criteri adottati nell'esame della domanda d'ammissione sono:

- Residenza: hanno la precedenza i residenti in Gavirate, come disposto dallo Statuto e dal Regolamento. Di norma non vengono accolte persone non residenti in Lombardia
- Valutazione delle condizioni psicofisiche;

- Autosufficienza economica: propria o raggiungibile attraverso integrazione da parte di Comuni o altri Enti; vengono esclusi coloro che non si trovano in queste condizioni.

Le domande cartacee vengono suddivise per genere, residenza;

l'ordine di priorità d'ammissione è deciso sulla base della data di presentazione della domanda convalidata dal protocollo, fatto salvo particolari esigenze sanitarie, logistiche ed organizzative stabilite dal Responsabile Sanitario.

**Validità della domanda:**

La domanda presentata ha validità annuale. Trascorso tale termine dovrà essere rinnovata; nulla ricevendo, la domanda verrà automaticamente tolta dalla graduatoria di riferimento.

Se al momento della chiamata, l'aspirante Ospite richiede di posticipare l'entrata ad altra data, la domanda di ammissione verrà ri-protocollata d'ufficio con la stessa data della richiesta di rinvio e sarà inserita all'ultimo posto della graduatoria, annotandone la motivazione. Nel caso di tre rifiuti, la domanda verrà cancellata dalla graduatoria dando comunque la possibilità di ripresentare la domanda di ammissione.

Ricevuta rinuncia definitiva la domanda viene archiviata.

E' possibile, in caso di prolungata permanenza in lista d'attesa, richiedere l'aggiornamento della scheda clinica ivi allegata senza compromettere la classificazione nella graduatoria.

Gavirate, 26 Aprile 2016

F.to Il Legale Rappresentante  
(Giovanni Speziani Frattini)